

Отчет

**о результатах самообследования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»**

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	стр. 3
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	стр.5
2	Система управления образовательным учреждением	стр. 9
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	стр. 13
4	Организация учебного процесса	стр. 24
5	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	стр. 31
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	стр. 36
7	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	стр. 38
8	Трудоустройство выпускников	стр.40
9	Финансово–экономическая деятельность	стр. 41
10	Внутренняя система оценки качества образования	стр. 43
	Заключение	стр. 44

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж» проводилось в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017г. №1218), а также в соответствии с приказом директора колледжа (№20а от 31.01.2022г.). Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден порядок самообследования.

Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о самообследовании.

Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности; анализ системы управления; анализ структуры подготовки специалистов; оценка содержания и качества подготовки обучающихся; анализ организации учебного процесса; анализ состояния воспитательной и спортивно-оздоровительной работы со студентами; анализ востребованности выпускников; анализ состояния материально-технической базы.

К самообследованию представлены основные профессиональные образовательные программы по специальностям:

- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовая подготовка);
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка);
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 35.01.13. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования колледжа, планирующая и отчетная документация служб и подразделений; структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ, документация о состоянии учебной, методической, учебно исследовательской и воспитательной работы в колледже, другая документация.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные цикловыми комиссиями и руководителями структурных подразделений.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:

- 1) организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- 2) структура колледжа и система его управления;
- 3) виды, формы, содержание и качество подготовки специалистов;
- 4) организация учебного процесса и воспитательной работы;
- 5) востребованность выпускников;
- 6) система контроля качества подготовки специалистов;
- 7) качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;
- 8) качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;

- 9) материально-техническая база и динамика ее развития;
- 10) имеющееся финансовое обеспечение образовательного процесса.

Комиссия рассмотрела отчеты о самообследовании цикловых комиссий по соответствующим специальностям подготовки, а также материалы, подготовленные отделами и службами колледжа, на основании которых составлен отчет самообследования колледжа.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Информационная карта образовательного учреждения

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж»

1.2. Местонахождение (полный адрес, телефоны).

442571, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, улица Кададинская, дом 28 А, тел. 8 (841 68) 2-37-52, e-mail: pvlu58@yandex.ru

1.3. **Устав ГБПОУ ПО «ПЛК» зарегистрирован МР ИФНС России №5 по Пензенской области 18.09.2014 г.**

1.4. Учредитель (полное наименование) **Министерство образования Пензенской области**

1.5. Организационно-правовая форма **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН).

ИНН 5831001154 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации Серия 58 № 001967921 выдано Межрайонной ИФНС России № 5 по Пензенской области 24 августа 1993 года

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН).

свидетельство серия 58 № 001870091 выдано Межрайонной ИФНС России №5 по Пензенской области 27 января 2012 г., Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц ГРН 2165835300420 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы 24 августа 2016 года

1.8. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано) серии 58 АБ № 615914 от 05.11.2014г., 58 АБ № 615915 от 05.11.2014г., 58 АБ № 615916 от 05.11.2014г., 58 АБ № 615924 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615925 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615926 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615928 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615929 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615930 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615931 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615932 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615933 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615934 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615935 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615936 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615942 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615943 от 07.11.2014г., 58 АБ № 615980 от 14.11.2014г., 58 АБ № 615981 от 14.11.2014г., 58 АБ № 615982 от 14.11.2014г., 58 АБ №

615985 от 15.11.2014г., 58 АБ № 615986 от 15.11.2014г., 58 АБ № 615987 от 15.11.2014г., 58 АБ № 615988 от 15.11.2014г., 58 АБ № 615989 от 15.11.2014г., 58 АБ № 615990 от 15.11.2014г., 58 АБ № 615991 от 15.11.2014г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

1.9. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано) *серия 58 АБ №615865 от 22.10.2014г., 58 АБ №615939 от 07.11.2014г., 58 АБ №615940 от 07.11.2014г., 58 АБ №615941 от 07.11.2014г., 58 АБ №615983 от 14.11.2014г., 58 АБ №615984 от 14.11.2014г., 58 АБ №616214 от 13.12.2014г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.*

1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана)

58ЛО1 №0000365, регистрационный №11554 от 14 октября 2014г. выдано Министерством образования Пензенской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), **58АО1 №0000600, регистрационный №6409 от 05 июня 2017г. выдано Министерством образования Пензенской области. Срок действия свидетельства до 05 июня 2023г.**

1.12. Наличие филиалов, их местонахождение, телефоны - **нет**

1.13. Перечень локальных актов

1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПО «ПЛК».
2. Положение о режиме занятий обучающегося.
3. Положение о школе молодого педагогического работника
4. Положение о порядке оформления и рассмотрения представлений о награждении почетной грамотой или об объявлении благодарности обучающихся, успешно сдавших нормы ГТО.
5. Положение о внутриколледжном контроле
6. Положение о выпускной квалификационной работе
7. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
8. Положение о должностной инструкции
9. Положение о дуальной системе обучения
10. Положение о календарно-тематическом планировании
11. Положение о классном руководителе
12. Положение о сайте колледжа
13. Положение о личном деле обучающегося
14. Положение о методических цикловых комиссиях
15. Положение о методическом совете
16. Положение о научно-методической работе
17. Положение о перезачетах и переаттестации
18. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов
19. Положение о порядке выполнения курсовой работе
20. Положение о методическом кабинете
21. Положение «Инструкция по ведению журналов»
22. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование

образовательными, методическими и научными услугам

23. Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательные программы среднего профессионального образования

24. Положение о приемной комиссии

25. Положение о профессиональной этике педагогических работников

26. Положение о рецензировании домашних и классных контрольных работ на заочном отделении

27. Положение о системе поощрения обучающихся

28. Положение о Совете по профилактике правонарушений, преступлений, употребления психоактивных веществ в студенческой среде

29. Положение о стипендиальном обеспечении

30. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

31. Положение об архиве

32. Положение об индивидуальном проекте

33. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

34. Положение об учебном кабинете

35. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины профессионального модуля

36. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ППКРС ППССЗ

37. Положение об экспертной комиссии

38. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся

39. Порядок и основание предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления обучающихся перевода, отчисления и восстановления обучающихся перевода, отчисления и восстановления обучающихся

40. Положение о библиотеке

41. Правила пользования библиотекой

42. Положение об отделе бухгалтерии

43. Положение о рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СПО «ПЛК»; приказ о рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат

44. Положение об организации образования студентов с ограниченными возможностями здоровья

45. Положение о студенческом общежитии

46. Положение о структурных подразделениях

47. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников колледжа

48. Положение об оказании платных образовательных услуг

49. Положение о попечительском совете

50. Положение о сайте колледжа

51. Положение об апелляционной комиссии

52. Положение об экспертной комиссии.

53. Положение о наставничестве

54. Положение о наблюдательном Совете ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Пензенской области. Локальная нормативно-правовая документация отвечает всем необходимым требованиям. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее - Колледж) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учебного заведения. Директор Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

Директор Колледжа без доверенности действует от имени учебного заведения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

В Колледже создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников и студентов,

Совет колледжа,

Педагогический совет.

В целях учета мнения студентов по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в учебном заведении создается Студенческий совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Колледжа.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников колледже создаются методический совет, методические объединения, а также предметные (цикловые) комиссии.

Общее собрание (конференция) работников и студентов (далее конференция) является коллегиальным органом управления. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и студентов:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Колледжа;
- заслушивает отчеты директора и главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с решениями государственных органов и организаций, осуществляющих контроль за деятельностью Колледжа и рассматривает мероприятия по их выполнению;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) работников и студентов входят все работники Колледжа и представители студентов. Общее собрание (конференция) работников и студентов возглавляется председателем.

Общее руководство учебным заведением осуществляет выборный представительный орган - Совет колледжа, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а при необходимости заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета колледжа является директор.

В полномочия Совета колледжа входят:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;

- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Колледжа;

- рассмотрение Правил приема в Колледж;

- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;

- заслушивание отчетов директора и всей администрации Колледжа о проделанной работе за определенный период;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с Положением.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Колледжа.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год; подведение итогов учебного года;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы колледжа;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым

осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Колледжа;

- рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аккредитации;

- вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников, их аттестация;

- рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников колледжа и др.

В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь и руководители органов самоуправления учебного заведения.

Самообследованием установлено, что структура колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса. В целом, система управления колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки квалифицированных специалистов.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.1 Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на 01.01.2022 г.)

Наименование профессии, специальности	Очная форма			Заочная(о р м а			Итого
	всего	бюджет	внебюджет	всего	бюджет	внебюджет	
35.01.13. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	64	64					64
Всего:	64	64					64
Количество детей-сирот/детей, оставшихся без попечения родителей	3	3					3
Количество студентов, проживающих в общежитии	49	49					49
Количество студентов, состоящих на учете в ПДН	3	3					3
Число студентов, получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками ОПОП, в учреждениях дополнительного образования)	30		30				30
Отчислено из учебного заведения за отчетный год	6	6					6
В том числе:							
- несовершеннолетних	2	2					2
- отчисленных за неуспеваемость	2	2					2
Доля повышенных разрядов к установленным*	—	—					—

3.2 Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (на 01.01.2022г.)

Наименование профессии, специальности	Очная форма			Заочная форма			Итого
	всего	бюджет	внебюджет	всего	бюджет	внебюджет	
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	77	77		143	143		220
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	91	91					91
23.02.07Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	91	91					91
Всего:	259	259		143	143		402
Количество детей-сирот/детей, оставшихся без попечения родителей	10	10					10
Количество студентов, проживающих в общежитии	149	149		23	23		172
Количество состоящих на учете в ПДН	1	1					1
Число студентов, получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками ОПОП, в учреждениях дополнительного	127		127				127
Отчислено из учебного заведения за отчетный год	10	10					10
В том числе:							
несовершеннолетних	5	5					5

- отчисленных с согласия комиссии по делам несовершеннолетних	5	5					5
Количество отличников по итогам учебного года	38	38					38

Всего в ГБПОУ ПО «ПЛК» обучается 466 человек. Из них: 323 студентов очной формы обучения, 143 студента заочной формы обучения. В том числе, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 64 человека, по программам подготовки специалистов среднего звена - 259 человека.

Структура подготовки в колледже строится по очной форме обучения на базе основного общего образования, по заочной форме обучения - на базе среднего общего образования.

3.3 Перечень реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией (на 01.01.2021г.)

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименований профессий, специальностей и направлений подготовки	Количество учебных групп	Кол-во обучающихся по курсам				Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
				1	2	3	4	
Программы подготовки специалистов среднего звена								
1.	35.02.01	Лесное лесопарковое хозяйство	4	20	17	20	20	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
2.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	4	25	22	27	17	Техник
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4	23	24	20	24	Специалист
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
1.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3	25	22	17		Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, реализуемые в колледже в соответствии с лицензией, соответствуют требованиям ФГОС. Все ОПОП рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, прошли техническую экспертизу, согласованы с работодателями и утверждены директором учебного заведения, размещены на официальном сайте колледжа.

3.4 Сведения о приеме

Код	Специальность, профессия	Прием 2019г.			
		Контрольные цифры		Факт	% выполнения
		бюджет	внебюджет		
Программы подготовки специалистов среднего звена					
на базе основного общего образования					
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	20	0	20	100%
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	0	25	100%
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	55	0	55	100%
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
на базе основного общего образования					
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	0	25	100%
Итого зачислено на первый курс:		125	0	125	100%

Прием на обучение в ГБОУ СПО «ПЛК» за счет ассигнований бюджета Пензенской области является общедоступным и проводится в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования Пензенской области.

Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Правилами приема в ГБОУ «ПЛК». В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. Обучение ведется по очной форме обучения - за счет средств областного бюджета; по заочной форме обучения - за счет средств областного бюджета и по договорам с физическими (или юридическими) лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Государственное задание, утвержденное Министром образования Пензенской области по приему граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ПО «ПЛК» на 2020/2021 уч. год, выполнено на 100%.

Самообследованием установлено, что профориентационная кампания проводилась в колледже согласно утвержденному плану по профориентационной работе. Графики выездов преподавателей и сотрудников колледжа в закрепленные за ними школы выполнены. Количество профориентационных мероприятий: выезды агитбригады по школам Сосновоборского района и соседних районов области, Дни открытых дверей проведены в соответствии с утвержденным планом профориентационной работы.

3.5 Численность студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов на 1.01.2022г.

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименований профессий, специальностей и направлений подготовки	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
			человек	% в общей численности студентов
Программы подготовки специалистов среднего звена				
1.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	—	—
2.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	2	2.2
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	1	1,7
		Всего	0	0

3.6 Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования
с 01.01.2021г. по 01.01.2022г.

Код и наименование специальности/ профессии	Количество студентов, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов.			Численность (удельный вес) студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов проф. мастерства с 01.01.2020 г. по 01.01.2021г.						Численность (удельный вес) выпускников, прошедших государственную. итоговую аттестацию с 01.01.2020г. по 01.01.2021г.		
	Кол-во студентов, обучающихся по очной форме обучения	Кол-во студентов, получающих гос. академическую стипендию		Федерального и международного уровня		Регионального уровня		Муниципально го уровня		Общее кол-во выпускников	Количество выпускников получивших оценки «отлично» и «хорошо».	
		(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(чел.)	(%)
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	77	24	31,2			5	6,5	10	13			
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	91	36	39,6	3	3,3	7	7,7	12	13,2	17	8	47,0
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	91	51	56	2	2,2	4	4,4	3	3,3			

Итого по программам подготовки специалистов среднего звена	259	111	42,9	5	1,9	16	8,0	25	9,7	43	29	67,4
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	64	5	7,8			1	1,6	4	6,2	14	6	42,9
Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	64	5	7,8			1	1,6	4	6,2	14	6	42,9
Итого по колледжу	323	116	35,9	5	1,9	17	9,6	29	15,9	57	35	61,4

3.7 Соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС, ГОС, (по результатам самообследования)

<i>Специальность (профессия)</i>	<i>Успеваемость (%)</i>	<i>Качество (%)</i>	<i>Средний балл</i>
<i>Очная форма получения образования в т. ч.</i>			
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	76,0	29,0	3,7
35.02.12 Садовопарковое и ландшафтное строительство	91,2	39	3,7
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	97,8	54,0	4,1
35.01.13 Тракторист- машинист Сельскохозяйственного производства	88,0	8,0	3,1

4. Организация учебного процесса

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) колледжа соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Недельная аудиторная нагрузка составляет не более 36 часов, максимальная учебная - 54 часа. В учебную нагрузку включена самостоятельная работа студентов.

Учебные планы выдержаны по структуре и содержат разделы: сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, производственная (профессиональная) практика, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.

График учебного процесса определяет по курсам и семестрам сроки начала и окончания учебных занятий, экзаменационных сессий, каникул, этапов и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации.

План учебного процесса включает в себя перечень, количество часов, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по семестрам и курсам, виды учебных занятий и формы промежуточной и итоговой аттестации.

Основные профессиональные образовательные программы по всем специальностям и профессиям, учебные планы утверждены директором колледжа и согласованы с работодателями.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие программы, которые содержат требования к результатам освоения модуля, объем дисциплины и виды учебной работы, пояснительную записку, тематический план, требования к уровню освоения содержания дисциплины или ПМ, условия реализации ПМ, контроль и оценку результатов освоения ПМ. Вариативная часть ОПОП по профессиям и специальностям использована как на введение новых элементов ОПОП, учитывающих требования регионального рынка труда, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС.

Освоение учебной дисциплины (курса), профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация по

учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии /специальности.

Вопросы и задания к зачету, дифференцированному зачету и экзаменационный материал по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Для проведения промежуточной аттестации студентов по профессиональному модулю

разрабатываются комплекты оценочных средств. КОС по профессиональным модулям должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю, экзаменационный и зачетный материал по учебной дисциплине обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Формой государственной итоговой аттестации в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - в виде дипломной работы (дипломного проекта).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Согласно учебного плана и на основании рабочих программ студенты в процессе обучения проходят: учебную практику, производственную практику и преддипломную практику.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном лесном хозяйстве, на питомнике, учебном полигоне колледжа, в ресурсных центрах региона на основе договоров. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями различных организационно-правовых форм. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

**4.1 Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям
ФГОС СПО**

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО максимальная учебная нагрузка (час.)	ФГОС СПО обязательная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план максимальная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план обязательная я учебная нагрузка (час.)	Отклоне ние
1.	Общеобразовательный цикл	2106	1404	2106	1404	-
2.	Теоретическое обучение, в т.ч. обязательная часть циклов ОПОП и вариативная часть	4590	3060	4590	3060	
3.	Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл	654	436	840	560	+28,4% (124 ч.)
	вариативная часть ОГСЭ				124	
4.	Общий математический и естественнонаучный цикл	198	132	234	156	+ 18,2% (24 час.)
	вариативная часть ЕН			36	24	
5.	Профессиональный цикл	2388	1592	3516	2344	+ 47,2% (752 ч.)
	вариативная часть П.ОО				752	
	В т.ч. общепрофессиональные дисциплины,	892	594	1422	948	+59,6% (354 час.)
	Вариативная часть ОП.			530	354	
	Профессиональные модули	1497	998	2094	1396	+39,9% (398 ч.)
	Вариативная часть ПМ.			598	398	
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		1350	900	1350	900	-
6.	Учебная практика	16 нед		16 нед(576)		-
	Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед		8 нед (288)		-
8.	Производственная практика (преддипломная)	4 нед		4 нед		26
9.	Промежуточная аттестация	7 нед		7 нед		-
10.	Государственная итоговая аттестация	6 нед		6 нед		-
11.	Каникулы	34 нед		34 нед		-

ФГОС СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО максимальная учебная нагрузка (час.)	ФГОС СПО обязательная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план максимальная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план обязательная я учебная нагрузка (час.)	Отклонение
1.	Общеобразовательный цикл	2106	1404	2106	1404	-
2.	Теоретическое обучение, в т.ч. обязательная часть циклов ОПОП и вариативная часть	4512	3024	4512	3024	-
3.	Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл	648	432	975	650	+218ч 50,5%
	вариативная часть ОГСЭ			327	218	218
4.	Общий математический и естественнонаучный цикл	264	192	264	192	-
	вариативная часть ЕН				-	
5.	Профессиональный цикл	2250	1500	3273	2182	+ 45,5% (682 ч.)
	вариативная часть П.ОО			1023	682	+682
	В т.ч. общепрофессиональные дисциплины,	702	468	1143	762	+62,8% (254ч.)
	Вариативная часть ОП.				254	
	Профессиональные модули	1548	1032	2130	1420	+37,6% (428 ч.)
	Вариативная часть ПМ.				428	
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		1350	900	1350	900	
6.	Учебная практика	16 нед		16 нед(576)		
	Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед		8 нед (288)		
8.	Производственная практика (преддипломная)	4 нед		4 нед		
9.	Промежуточная аттестация	7 нед		7 нед		27
10.	Государственная итоговая аттестация	6 нед		6 нед		
11.	Каникулы	34 нед		34 нед		

ФГОС СПО по 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО максимальная учебная нагрузка (час.)	ФГОС СПО обязательная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план максимальная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план обязательная учебная нагрузка (час.)	Отклонен ие
1.	Общеобразовательный цикл	2106	1404	2106	1404	—
2.	Теоретическое обучение, в т.ч. обязательная часть циклов ОПОП и вариативная часть	3132	2088	3132	2088	—
3.	Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл	642	428	972	648	33,9% (220ч.)
	вариативная часть ОГСЭ			330	220	
4.	Общий математический и естественнонаучный цикл	198	132	252	168	+27,3% (36ч.)
	вариативная часть ЕН			54	36	
5.	Профессиональный цикл	2292	1528	3258	2172	+42,1% (644ч.)
	вариативная часть П.ОО			966	644	
	В т.ч. общепрофессиональные дисциплины,	1096	730	1451	967	+32,4% (237ч.)
	Вариативная часть ОП.			355	237	
	Профессиональные модули	1196	798	1807	1205	+51% (407)
	Вариативная часть ПМ.			611	416	
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		1350	900	1350	900	—
6.	Учебная практика	26 нед(936 час)		576 (16 нед)		—
	Производственная практика (по профилю специальности)			360 (10 нед)		—
8.	Производственная практика (преддипломная)	4 нед		4 нед		—
9.	Промежуточная аттестация	7 нед		7 нед		—
10.	Государственная итоговая аттестация	6 нед		6 нед		—
11.	Каникулы	34		34		—

ФГОС СПО 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО максимальная учебная нагрузка (час.)	ФГОС СПО обязательная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план максимальная учебная нагрузка (час.)	Рабочий учебный план обязательная я учебная нагрузка (час.)	Отклонен не
1.	Общеобразовательный цикл	3077	2052	3077	2052	—
2.	Общие учебные дисциплины	1733	1155	1733	1155	
3.	По выбору из обязательных предметных	1133	756	1133	756	
4.	Дополнительные	211	141	211	141	
5.	Профессиональный цикл	864	576	2401	688	+29,7% (144 ч.)
	вариативная часть П.ОО		144		144	
	В т.ч. общепрофессиональные дисциплины,	284	196	284	196	
	Профессиональные модули	500	340	708	484	29,7% (144 ч.)
	Вариативная часть ПМ.				144	
6.	Учебная практика	19 нед(684 час)		19 нед(684час)		—
	Производственная практика (по профилю специальности)					—
9.	Промежуточная аттестация	3 нед		3нед		—
10.	Государственная итоговая аттестация	1 нед		1 нед		—
11.	Каникулы	22		22		—

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Методической работой колледжа руководит методический совет колледжа. В него входят заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заведующий отделением, методист, председатели цикловых комиссий.

Основными задачами методического совета являются:

- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалиста;
- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирования, первичная экспертиза учебных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

В колледже функционирует две предметно-цикловые комиссии:

ПЦК общеобразовательных дисциплин;

ПЦК специальных дисциплин

За исследуемый период было осуществлено 115 взаимопосещений учебных занятий преподавателями, председателями ПЦК, мастерами производственного обучения; проведен административный контроль 40 занятий.

Проведено 2 открытых урока, из них: по общеобразовательным дисциплинам - 1, по специальным дисциплинам - 2.

Создано учебно-методических разработок по проведению

- теоретических занятий - 20;
- самостоятельных работ студентов - 8;
- производственных работ – 5;
- контрольно-оценочных средств - 48

5.1 Наличие информационного и коммуникационного оборудования

Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет	-
Из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время	4

5.2 Информационная оснащённость образовательного процесса

№ п/п	Общие сведения	Показатели
1.	Библиотека	
	- площадь в м ²	160 м ²
	- общее количество учебно-методической литературы (в т.ч. в общежитиях)	23648
	в том числе:	
	- учебной	9646
	- справочной	359
	- художественной	8789
	- методической	5213
	- научной	-
	- периодических изданий (наименований)	4
	- приобретено за последние 5 лет	158
	Читальный зал	
	- площадь в м ²	100м ²
	- число посадочных мест	50
2.	Компьютерное оснащение	
	- наличие подключения к сети Интернет	да
	- количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет	35
	- количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	2
	- количество компьютерных классов	3
	- наличие сайта образовательного учреждения, периодичность его обновления.	да Ежедневная/еженедельная
3	Учебно-методическое обеспечение	

6.1 Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

Показатели	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	35.02.12 Садово парковое и ландшафтное строительство	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
Количество УД по уч. плану	36	35	36
Кол-во ПМ по уч. плану	5	4	4
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	36	33	36
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	5	4	4
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	28	29	19
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	5	4	4
Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных)	31	31	25
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной	8	5	3
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых	11	8	6

6.2 Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Показатели	35.01.13.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Количество УД по уч. плану	22
Кол-во ПМ по уч. плану	3
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	22
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	3
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (в том числе экзаменационный и зачетный материал)	19
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	3

Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	18
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	2
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторнопрактических занятий, внеклассных мероприятий и т.д.)	5

Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.3 Сведения об административных работниках

Должность	Фамилия, имя, отчество	Квалификационная категория по административной работе
Директор	Данцер Василий Владимирович	соответствие должности
Заместители директора		
Заместитель директора по УВР	Бителева Татьяна Степановна	высшая
Заместитель директора по УПР	Г резин Анатолий Александрович	соответствие должности
Заместитель директора по общим вопросам	Хухлаев Александр Иванович	соответствие должности
Руководители структурных подразделений (указать должности)		
Г лавный бухгалтер	Будникова Татьяна Васильевна	не предусмотрено
Руководитель физического воспитания	Шанин Александр Константинович	высшая
Заведующий отделением	Гафарова Сагидя Умяровна	высшая

6.2 Сведения об образовательном цензе, квалификационных категориях, о повышении квалификации, участии в международных проектах и ассоциациях

Общая численность работников колледжа	Численность педагогических работников в общей численности работников		Численность педагогических работников, имеющих высшее образование		Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена				Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессион. переподготовку за последние 3 года		Численность педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях	
					высшая квалификационная категория		первая квалификационная категория					
	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)
56	24	42,8	20	83,3	9	37,5	8	33,3	23	99,8	1	8,8
Укомплектованность штата педагогических работников - 100 %												
Из них внешних совместителей - 0 чел., 0 %												
Наличие вакансий (указать должности) - нет												

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность		Численность студентов проживающих в общежитии	
Общая площадь- 14975,6 кв. м	В расчете на одного студента- 58,5 кв. м	человек	К общей численности студентов, нуждающихся в общежитии
Из нее площадь учебнолабораторных зданий - 6669,2 кв. м	26,0 кв. м	95	37,1%
Площадь пунктов общественного питания - 1333,6 кв.м	5,2 кв. м		
Площадь общежитий - 6420,6 кв. м	25,0 кв. м		
Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений: Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Кададинская, 28а Здание колледжа • Учебные кабинеты - 11; • лаборатории- 4; • Спортивный зал-1, • Актный зал- 1, • Библиотека -1, Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Калинина 206 • специализированные кабинеты общеобразовательных дисциплин - 2;			

- Учебные кабинеты - 13;
- спортивная площадка - 1;
- лаборатории- 1;

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Кададинская, 30б

- лаборатории- 2;
- теплица - 1;
- учебный полигон (автотрактородром) - 1;

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Кададинская, 28/4

- теплица - 1;

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Кададинская, 28/5

- мастерские - 1;

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Калинина 208/3

- мастерские - 1;

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Калинина 204

- столовая - 1;

Общежитие №2 на мест;

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Калинина, 206, Общежитие на 360 мест

Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Калинина, 208 Общежитие на 360 мест

- Учебное лесное хозяйство - 1; площадь 2028га

8. Трудоустройство выпускников

Информация о фактическом распределении выпускников июня 2019 года очной формы обучения по состоянию на 01. 01. 2022 года

№ п/п	Код и наименование профессии (специальности)	Количество выпускников	Количество выпускников, трудоустроенных по профессии (специальности)	Количество выпускников, трудоустроенных не по профессии (специальности)	Количество выпускников, осуществляющих предпринимательскую деятельность	Количество выпускников, призванных в ряды ВС РФ	Количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме	Количество выпускников, проходящих стажировку на предприятиях	Количество выпускников, не нуждающихся в трудоустройстве по причинам личного характера (декр. отпуск,	Количество.) выпускников, не определившихся с трудоустройством
1.	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	17	9	2	0	2	4	0	0	0
2.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	26	11	2	0	12	1	0	0	0
3.	35.01.13.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	14	4	4	0	6	0	0	0	0
	ИТОГО	57	24	8	0	20	5	0	0	0

9. Финансово-экономическая деятельность.

Финансирование образовательной деятельности ГБПОУ ПО «ПЛК» осуществляется из двух источников: бюджетное финансирование и финансирование от доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Бюджетное финансирование образовательной деятельности производится из областного бюджета по направлениям образовательной деятельности:

Подготовка рабочих и служащих и специалистов среднего звена для предприятий Пензенской области, по специальностям и профессиям согласно приложения к лицензии.

Источниками дохода от предпринимательской деятельности являются:

-платные образовательные услуги;

-оказание услуг по проживанию в общежитии.

Бюджетное финансирование

(субсидия) в 2018году

составило – 39407,9 тыс. руб

доходы от

предпринимательской

деятельности составили –

4322,4 тыс. руб

2.1 Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности).	43730,3 тыс. руб
2.2 Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного	1822,1 тыс. руб
2.3 Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического	180,1 тыс. руб
2.4 Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к <u>средней заработной плате по экономике региона</u>	99,4%

10. Внутренняя система оценки качества образования

В колледже разработана система менеджмента качества и создан Совет по качеству, который является коллегиальным совещательным органом, ГБПОУ ПО «ПЛК», осуществляющим руководство и координирующим работу по развитию системы менеджмента качества (СМК) в подразделениях колледжа в целях повышения качества образовательной деятельности, а также подготовки специалистов.

Основными целями Совета являются выработка приоритетов и принципов совершенствования системы менеджмента качества (СМК) колледжа, создания механизмов обеспечения гарантий качества профессионального образования в образовательном учреждении

Система контроля качества опирается на следующие принципы: ориентация на потребителя; вовлечение педагогического состава и сотрудников; процессный подход; системный подход; постоянное улучшение деятельности учебного учреждения; обоснованное принятие управленческих решений; взаимовыгодные отношения с социальными партнерами.

Организационная структура системы контроля качества образования в ГБПОУ ПО «ПЛК»:

Совет по качеству возглавляет председатель Совета - директор колледжа.

Заместителем председателя является заместитель директора - представитель руководства по качеству.

В состав Совета входят заместители директора колледжа, председатели цикловых комиссий, методист, уполномоченные по качеству от структурных подразделений.

Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора.

Директор колледжа, являясь председателем Совета, может делегировать полномочия своему заместителю - представителю руководства по качеству.

Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями, советами, предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Объекты управления качеством образования: обучающиеся; педагогический состав.

Задачами Совета по качеству являются: разработка новых и корректирование действующих документов; выявление основных рабочих процессов, влияющих на качество образования; разработка системы критериев качества образования; систематическое осуществление мониторинга качества образования.

Система позволяет сформировать выпускника и приблизиться к модели, согласно которой выпускник колледжа - это специалист, обладающий глубокими профессиональными знаниями и компетенциями, стремлением к профессиональному росту, мотивацией к развитию самостоятельной предпринимательской деятельности.

Заключение

В результате самообследования установлено, что колледж по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов с ФГОС (третьего поколения), а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Содержание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

Для реализации образовательной деятельности в колледже имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству.

В колледже организована работа по методическому обеспечению по всем реализуемым ОПОП СПО базовой подготовки.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым по уровням квалификации, профессионализма, продуктивности. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь педагогический коллектив, преподавательский состав обеспечен необходимыми нормативными документами, учебно-методической литературой.

Материально-техническая база колледжа соответствует уровню, обеспечивающему проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Обеспеченность необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в среднем составляет 87%. Обучающиеся обеспечены пунктами питания и благоустроенным общежитием.

Колледж заключил договоры с 26 предприятиями, что позволяет осуществлять практическую подготовку студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО в полном объеме. Кроме того для прохождения учебной и производственной практики имеется учебное лесничество, питомник, полигон, производственные мастерские.

Отношение средств, направленных на образование, ко всем доходам соответствует предъявляемым требованиям.

По результатам проведенного самообследования рекомендуется:

- продолжить работу по выполнению улучшению качества образовательных услуг, удовлетворение потребностей личности, работодателя и общества в квалифицированных специалистах среднего звена;
- продолжить работу по пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по созданию электронных учебных пособий;
- активизировать работу преподавателей колледжа по участию в научно - практических конференциях различных уровней и публикации статей по обмену опытом в периодической печати, научно-реферативных сборниках.
- продолжить работу по трудоустройству выпускников, осуществляя постоянный мониторинг и привлекая к содействию Попечительский совет колледжа;
- продолжить работу в рамках сетевого взаимодействия с ПСХУ, ПГТУ (Йошкар-Ола), ПГУАС по апробации ПМ и МДК, учебно-программной документации и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- продолжить использование современных ИКТ в учебном процессе.